



Relevé de décisions

| Compte rendu | No. | Date/heure |
|-------------------|-----|-----------------------------|
| Conseil Municipal | 3 | Lundi 21 juillet 2014 20h30 |

| | |
|----------------|--|
| Notes de : | Robert DURIEUX |
| Participants : | Denis CHAMBON Bernard BILLES, Serge CARMONA, Véronique RAMBAUD, Jean-Pierre CHARDON, Alain BRICHE, Pierre POURRAT, Cédric FERMOND, Frédérique SAVOYE, Lydia AMADIS, Eddie KARSENTY, Marie-Christine DURIF, Gisèle GOBIN |
| Excusé(e)s : | Livio PIAZZA |

+ Validation du compte rendu de la réunion du Conseil Municipal en date du 16 juin 2014

Le compte rendu a été validé à l'unanimité des présents.

+ Création de poste (pour une augmentation du nombre d'heures suite aux rythmes scolaires)

Compte tenu de l'augmentation du nombre d'heures nécessaires suite à la mise en place des nouveaux rythmes scolaires, obligation de créer un nouveau poste de titulaire de 26 heures 30 minutes par semaine, à dater du 1^{er} septembre 2014, en remplacement d'un poste (à supprimer) de 19 heures 30 minutes.

La proposition a été adoptée à l'unanimité des présents.

+ Vente de garage

Garage situé vers la maison de Balmes, jouxtant la propriété voisine nouvellement acquise.

Proposition de cession pour un montant de 4 000€ (hors frais éventuels de diagnostics obligatoires).

La proposition a été adoptée à l'unanimité des présents.

+ Questions diverses

- *PLU (Plan Local d'Urbanisme)*: Dernier thème abordé lors de la réunion du vendredi 18 juillet : l'agriculture.

A cette réunion, la personne suivant ce dossier pour le bureau d'études nous a informés de son départ de cette entreprise pour rejoindre le SCOT (Schéma de Cohérence Territoriale).

En France, le schéma de cohérence territoriale est un document d'urbanisme qui détermine, à l'échelle de plusieurs communes ou groupements de communes, un projet

de territoire visant à mettre en cohérence l'ensemble des politiques sectorielles notamment en matière d'urbanisme, d'habitat, de déplacements et d'équipements commerciaux, dans un environnement préservé et valorisé.

Il a été instauré par la loi SRU (Solidarité et Renouvellement Urbain) du 13 décembre 2000. Le code de l'urbanisme fixe le régime des SCOT.

Le dossier sera repris par Madame Valérie BERNARD, directrice du bureau d'études et Bastienne, collaboratrice ayant suivi les premières réunions avant un congé maternité. Compte tenu du décalage de certaines informations (carte des aléas naturels), la réunion publique sera déplacée semaine 44 ou 45.

Toutefois, une réunion préalable sera organisée avec Bastienne le 23 septembre à 19 heures et avec les Partenaires Publics Associés (PPA) en semaine 41 (entre le 6 et 10 octobre).

- *Effectifs employés communaux :*

Remplacement à la poste par Mademoiselle Camille Pourrat pendant les congés d'Aurélie Sartre-Navarro durant 3 semaines en août.

Recherche d'une personne pour assurer le remplacement de Frédérique Salique à la garderie : étude de divers CV et lettres de motivations reçues spontanément.

Décision d'informer les personnes intéressées de la commune par le biais de :

- ✓ Transmettre la demande au CNFPT : non exigible
- ✓ Panneaux d'affichages municipaux

- *Vélo Club Rhodanien :*

Demande du VCR pour organiser une compétition de cyclo-cross sur notre territoire le dimanche 19 octobre.

Le parcours serait tracé le long de la Varèze derrière la salle polyvalente, avec accessibilité à la salle pour l'utilisation des vestiaires et douches en bénéficiant d'un point d'eau pour le nettoyage des vélos.

Possibilité d'organiser un stationnement de camping-cars sur le terrain de foot en contrebas du parking de la salle polyvalente.

Début des compétitions jeunes vers 11 heures, course espoirs et séniors à 15h30.

La commune apportera un soutien financier à hauteur de 250€ pour la fourniture de trophées et divers bouquets de fleurs.

Fourniture de barrières de sécurité à la charge de la commune.

Reste à trouver un nom à cette compétition !

- *Devis en cours :*

| | |
|---|-------------|
| RTM pour préparation du CCP (cahier des charges particulier) des aléas naturels de la commune | ➤ 1 065€ |
| Entreprise BOUILLOUX pour la fourniture et pose de faïence à la cuisine de l'école. Travaux début août | ➤ 730€ |
| Location d'un planétarium pour la nuit des étoiles du 27 août : | ➤ 330€ |
| Frais de déplacement : | ➤ 40€ |
| 30% d'acompte et fourniture de 6 repas pour les organisateurs du club d'astronomie Samauritain « ORION et ASTROCHARLY » | |
| Entreprise REGUILLON Electricité , contrôle alarmes de l'école : alarme pour mise à l'abri : OK Alarme incendie : difficultés d'audition dans le réfectoire côté maternelle → pose de 2 alarmes supplémentaires en classes maternelle et 1 au réfectoire, mise en place de diodes de couleur rouge afin de différencier l'alarme de mise à l'abri de l'alarme incendie. Pose de détecteurs de fumée (obligatoire à compter de 2015) | |
| Limiteur de pression acoustique dans la salle polyvalente : Fourniture et mise en place d'un limiteur de décibels | ➤ 2 468,70€ |
| Ascenseur bâtiment Mairie : Mise à niveau sécurité « Kit rideau de cellule » | ➤ 1 799€ |
| Mise à niveau téléalarme | ➤ 1 667€ |
| Portail salle polyvalente : Modification du caisson | ➤ 1 265€ |
| Modification de la centrale de commande | ➤ 840€ |
| Début des travaux le 11 août | |
| Tracteur : Réparations | ➤ 1 982,08€ |
| Accès personnes à mobilité réduite : Lancement des travaux maison des Balmes et accès église par Didier Services le 26 août. | |
| Muret jeux de boules : Avec l'aide de bonnes volontés, création de murets de séparation par Didier Services. | ➤ 600€ |
| Emplois municipaux : Modalités de prolongation du contrat à durée déterminée de Monsieur Patrice Giacomello qui se termine en fin d'année. | |
| Autres points évoqués : ▪ Groupe de travail périscolaire Mise en place d'une séparation dans la salle principale de la Maison des Balmes | |

Achats de matériel pour les intervenants

- **Projet maison de santé**

Demande de soutien de la mairie de Saint Clair du Rhône aux communes voisines pour la création d'une maison de santé quartier de Varambon.

Dans l'attente de l'avancement de notre projet, voir s'il est possible de trouver des synergies entre les deux projets semblables et comment les faire collaborer en parallèle ou non.

- **Commission urbanisme**

Réunion bâtiments espaces verts mercredi 30 juillet à 18h30

- **Associations**

Attente des retours d'informations

- **Conscrits**

Suite à une réunion à laquelle 25 jeunes ont participé le vendredi 18 juillet, création de l'association avec élection du bureau :

Président : Maeva MOSNIER

Secrétaire : Tanguy ARNAUD

Trésorier : J. B. LAUVRAY

Les statuts ont été écrits et envoyés à la préfecture.

Premiers projets de cette association :

Lavage de voitures le 31 août

Soirée américaine des années 80 le 14 avril 2015

Le nettoyage des tags n'a pas permis de tout effacer, non pas par un défaut de motivation des participants mais à cause de l'action limitée du produit utilisé.

Voir avec le propriétaire si suite à donner pour une autre action similaire.

- **Club de loisirs**

Du fait d'un manque de cohésion entre les différentes activités, la présidente sortante ne souhaite pas se représenter lors de la prochaine assemblée générale : recherche de solutions avec les membres du bureau présents à la réunion organisée en mairie.

Proposition de co-présidence en attente.

- **Sortie Vélo rail pour les jeunes de la commune**

Sortie très appréciée par les participants sous un ciel idéal pour cette activité le 11 juillet dernier. Participation financière de la mairie à hauteur de 647,50€

Fin de la séance à 23h55.