








# Notice d'utilisation du Portail Famille

-  Demande de réservation journalière
-  Demande de modification
-  Demande d'absence
-  Envoi d'un message à la collectivité
-  Réception d'un message par la famille

## INFORMATIONS IMPORTANTES :


-  Tout changement est à effectuer la veille avant minuit.
-  Toutes vos demandes de modification seront étudiées chaque matin de la semaine avant 9 heures, aussi, la collectivité se réserve le droit d'accepter ou de refuser votre demande en fonction du règlement fourni en début d'année.


**Accès :** Rendez vous au portail par le site de la mairie de Sillingy, onglet services municipaux – rubrique affaires scolaires et périscolaires (adresse : <http://www.sillingy74.fr/spip.php?article83>)  
Renseigner votre identifiant et votre mot de passe

## Demande de réservation journalière

### Dans le Portail famille

La famille doit

- Se positionner sur l'enfant pour lequel elle souhaite effectuer une demande de réservation journalière,
- Se placer sur le jour de l'agenda pour lequel elle souhaite faire la demande,
- Effectuer un clic avec le bouton droit de la souris,
- Sélectionner le choix Demande de réservation,
- Le symbole  apparait dans case du jour correspondant.



9 Agenda

Legend: Congé parental, Réserve, Erreur, Fermeture, Absent non excusé, Absent excusé, Réservation en cours de traitement, Réservation refusée, Absence en cours de traitement

Structure	Responsable	Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30
Ecole Jean Monnet Accueil Matin	MARTIN PIERRE																														

Dropdown menu:

Cliquer sur "mes enfants" si vous avez une autre demande à formuler ou sur déconnexion pour quitter le portail.

## Demande de modification

Cette rubrique concerne ceux qui doivent modifier un horaire de garderie :

*Exemple : votre enfant est inscrit au forfait 18h et vous souhaitez le récupérer plus tôt et donc l'inscrire à celui de 17h.*

Il vous faut:

- Annuler la prestation « forfait 18h » (cf paragraphe suivant : demande d'absence)
- Faire une réservation « forfait 17h » (cf paragraphe précédent : demande de présence)

**Sinon les 2 prestations (forfait 17h et forfait 18h) vous seront facturées**

## Demande d'absence

### Dans le Portail famille

La famille doit

- Se positionner sur l'enfant pour lequel elle souhaite signaler une absence,
- Se placer sur le jour de l'agenda pour lequel elle souhaite faire la demande,
- Effectuer un clic avec le bouton droit de la souris,
- Sélectionner le choix Déclarer une absence,

9 Agenda [Inscrire mon enfant](#) [Inscriptions en cours](#)

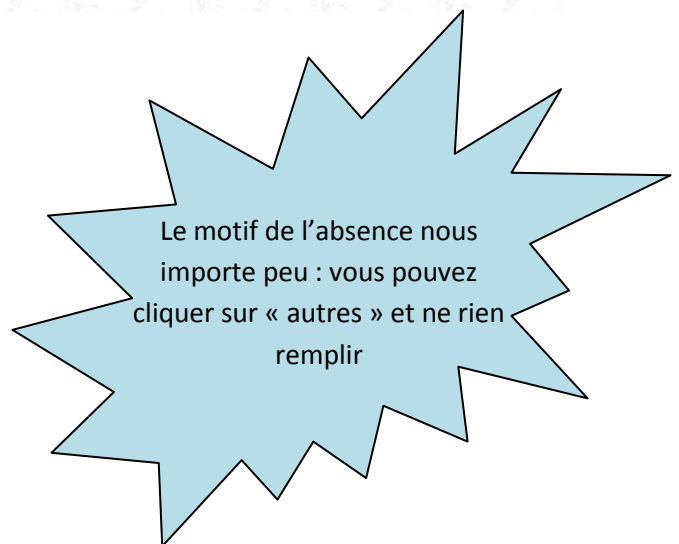
Congé parental Réservé Erreur Fermeture Absent non excusé Absent excusé  
Réserve en cours de traitement Réserve refusée Absence en cours de traitement

Structure	Responsable	Septembre 2010																																	
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30				
Ecole Jean Monnet Accueil Matin	MARTIN PIERRE																																		

[Demande de Réservation](#)  
[Déclarer une absence](#)

Enter la raison de l'absence [Fermer](#) ou cliquer sur Echap

RAISON MEDICALE  
 VOYAGE OU SORTIE SCOLAIRE  
 ABSENCE DE L'ENSEIGNANT  
 GREVE DU PERSONNEL OU DES ENSEIGNANTS  
 ACCIDENT DE LA CIRCULATION  
 PARTICIPATION A UNE SEQUENCE DE SOUTIEN  
 CAS DE FORCE MAJEURE  
 CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELLES  
 AUTRES



- Puis confirmé

Enter la raison de l'absence [Fermer](#) ou cliquer sur Echap

RAISON MEDICALE  
 VOYAGE OU SORTIE SCOLAIRE  
 ABSENCE DE L'ENSEIGNANT  
 GREVE DU PERSONNEL OU DES ENSEIGNANTS  
 ACCIDENT DE LA CIRCULATION

Annnonce de la page <https://esmantis.groupe.berge...>

Confirmez vous la Raison d'absence ?

- Après la validation du motif, le symbole apparaît dans case du jour correspondant.

Cliquer sur "mes enfants" si vous avez une autre demande à formuler ou sur déconnexion pour quitter le portail.

## Envoi d'un message à la collectivité



Boîte de réception : ensemble des messages.

Contactez la collectivité par message.

La famille va pouvoir saisir un message après avoir cliqué sur le bouton « Nous contacter ».

Pour le transmettre, il suffit ensuite de cliquer sur le bouton

Envoyer

### Exemple d'écran



Nouveau message

Titre : Demande de renseignements

Bonjour,

Je souhaiterais inscrire mon fils exceptionnellement à la Cantine Mercredi prochain. Faut-il que je me rende en mairie ou bien puis-je le faire via l'inscription en ligne ?

Merci d'avance pour votre réponse

Cordialement,

Madame DURONT

Envoyer

## Réception d'un message par la famille

La famille est informée qu'il y a un nouveau message lors de sa connexion au portail :



En cliquant sur le lien correspondant au nombre de messages, elle accède directement à la boîte de réception :



Boîte de réception

Mes messages			
Qui	Date	Taille	Objet
Magnus ENFANCE	02/02/2010 15:50:14	0	Cantine - inscription prise en compte

Elle peut également cliquer sur le bouton « Boîte de réception » pour accéder à cette liste.