

## COMMUNE DE SUCCIEU

### DEMANDE DE RESERVATION PAR UNE ASSOCIATION

Nom de l'association	
Représentant de l'association	

Désire louer la salle des fêtes

Type d'organisation	
Date de début d'utilisation	Heure : 9H00
Date de fin d'utilisation	Heure : 9H00

Grande salle (tout l'ensemble)	OUI	NON	Capacité maximale : 150 personnes assises à table, 250 personnes en configuration « conférence »
Petite Salle (+ cuisine, sanitaire et bâtiment entrée)	OUI	NON	Capacité maximale : 30 personnes
Date de la demande		Visa	

#### Pièces à fournir

Carte d'identité

L'attestation d'assurance responsabilité civile

Le document de réservation

Chèque libellé à l'ordre du Trésor Public d'un montant de 50 % de la location

Chèque de caution

**En cas de problèmes, dégradations ou disparitions de matériels et mobiliers, le chèque de caution de 500 € sera systématiquement retiré jusqu'à remise en état des lieux et matériels sous la responsabilité des utilisateurs, et après accord de la commune de SUCCIEU**